

**T.C.**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**AMAÇ**

**MADDE 1-** Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi öğrencilerinin eğitim öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirmek ve iş birliği içerisinde, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Öğrenci Topluluğunun kurulması, topluluğun etkinlikleri, topluluğun sonlandırılması ve Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne ilişkin usul ve esasları düzenler.

**KAPSAM**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının kuruluşu, işleyişi, denetimi, sona erdirilmesi, etkinlik talep edilmesi, planlanması ve yaptırılmasına ilişkin esasları kapsar. Rektörlük bu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini, ilgili Rektör Yardımcısı, Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü, Akademik Danışmanlar, Akademik Birimler, Komisyonlar, Sağlık Kültür ve Spor dairesi Başkanlığı ve Rektörlük Genel Sekreterliği yardımıyla kullanır ve yerine getirir.

**DAYANAK**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri uyarınca ve 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne", 04.11.2004 tarihli 5253 sayılı Dernekler Kanuna, 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve "Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğine" dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) Aday Topluluk:** Kurulma amacıyla başvurusu yapılan henüz kuruluşu onaylanmamış öğrenci topluluğunu,
- b) Akademik Birim:** Selçuk Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, devlet konservatuarı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- c) Akademik Danışman:** Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde mevzuatlara göre öğrenci topluluğuna danışmanlık yapan, topluluk

etkinliklerini görevli olduğu akademik birim aracılığıyla koordinatörlüğe ileten topluluk adına yapılan tüm etkinliklerden sorumlu olan Selçuk Üniversitesi'nin akademik kadrolu öğretim elemanını,

**ç) Komisyon:** İlgili Rektör Yardımcısının başkanlığında Öğrenci Toplulukları Koordinatörü, Koordinatör Yardımcıları, Rektörlük Genel Sekreteri, SKS Daire Başkanının yer aldığı en az 5 akademik birimden seçilen daimî üyeleri ve gerektiğinde bilgi almak için çağrılan personelleri,

**d) Koordinatörlük:** Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğünü,

**e) Öğrenci:** Selçuk Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, devlet konservatuvarı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

**f) Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu:** İlgili Rektör yardımcısı, Öğrenci Toplulukları Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve Koordinatörlük İdari Personellerinden oluşan, Öğrenci Topluluklarının kurulması, işleyişi, denetlenmesi ve sona erdirilmesi gibi konularda ön değerlendirme yaparak komisyona ve sorumlu yöneticiye sunan kurulu,

**g) Öğrenci Toplulukları Koordinatörü:** Üniversite Öğrenci Toplulukları Koordinatörü Rektör tarafından Selçuk Üniversitesi öğretim elemanları arasından 2 yıl için atanan süresi bitince tekrar atanabilen ve yönergeye göre işleyişi düzenleyen akademik elemanı,

**h) Öğrenci Toplulukları Koordinatör Yardımcısı:** Öğrenci Toplulukları Koordinatörü tarafından Selçuk üniversitesi akademik elemanları arasından en az 1 yardımcı olacak şekilde ilgili Rektör Yardımcısının bilgisinde atanan Koordinatör olmadığı durumlarda yerine vekalet eden, Öğrenci Toplulukları Koordinatörünün görev süresi ile sınırlı, Öğrenci topluluklarının işleyişinin düzenlenmesinde yardımcı olan öğretim elemanı/elemanlarını,

**ı) Öğretim Elemanı:** Selçuk Üniversitesi öğretim elemanını,

**i) Rektör:** Selçuk Üniversitesi Rektörünü,

**j) S.K.S. Daire Başkanlığı:** Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

**k) Sorumlu Yönetici:** Rektör veya Rektör tarafından belirlenen Rektör Yardımcısını,

**l) Topluluk:** Selçuk Üniversitesi öğrencileri tarafından Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğünce onaylanan topluluğu,

**m) Topluluk Başkanı:** Topluluk Yönetim Kurulu adına topluluğun tüm iş ve işlemlerinde karar ve yürütme işlerinden sorumlu öğrenciyi,

**n) Topluluk Tüzüğü:** İlgili yasal düzenlemelere ve bu yönergeye uygun olarak Selçuk Üniversitesinde öğrenci topluluğunun adı, kısa adı, logosu, kuruluş amacı, işleyişi ve yönetim kurulu listesi ile ilgili ilkeleri kapsamak üzere Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi bağlamında hazırlanan ve Koordinatörlük tarafından onaylanan tüzüğü,

**o) Üniversite:** Selçuk Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM TOPLULUK ORGANLARI

### AKADEMİK DANIŞMAN, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**MADDE 5-** (a) Akademik Danışman; Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde mevzuatlara göre öğrenci topluluğuna danışmanlık yapan, topluluk etkinliklerini görevli olduğu akademik birim aracılığıyla koordinatörlüğe ileten topluluk adına yapılan tüm etkinliklerden sorumlu kişidir.

(b) Her öğrenci topluluğu kuruluş aşamasından itibaren Selçuk Üniversitesi bünyesindeki görevli öğretim elemanları arasından akademik danışmanını belirlemekle yükümlüdür. Belirlenen danışman bağlı olduğu akademik birime dilekçe ile başvurarak danışmanlık için görevlendirildiğine dair yazısını Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne gönderilmesini sağlar. Bir öğretim elemanı en fazla iki topluluğa danışmanlık yapabilir.

(c) Akademik danışman, gerekli gördüğü durumlarda topluluk danışmanlığı görevini kendisini görevlendiren akademik birime yazılı olarak müracaatı ve ilgili akademik birimin Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne yazılı olarak bildirmesi halinde sonlandırabilir. Bu durumda Topluluk yeni akademik danışmanını belirler ve yeni akademik danışman bağlı olduğu birim aracılığı ile görevlendirme yazısını 15 gün içerisinde Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne iletir. Topluluk akademik danışmanını belirlemediği sürece etkinliklerini yürütemez.

(ç) Topluluk yönetimi, gerçekleştirecekleri online ve / veya yüz yüze etkinlikler için öncelikle akademik danışman ile görüşür ve birlikte belirler. Etkinlikler, akademik danışmanın bilgisi, gözetimi, denetimi altında yürütülür. Akademik danışmanın yazılı onayı ve müracaatı olmadan faaliyet yapamaz ve birimlerden talepte bulunamaz.

(d) Akademik danışman etkinliklerin içeriği, yürütülmesi, denetimi ve topluluklara ait internet sayfası ile sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlardan doğrudan sorumludur. Toplulukların iş ve işlemleri esnasında, görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen akademik danışman hakkında, ilgili 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 657 sayılı devlet memurları kanunun disiplin hükümlerine ilişkin ilgili maddeleri uygulanır.

(e) Topluluğun koordinatörlüğe verdiği dilekçe ve karar defterine işlenen kararların altında akademik danışmanın imzası ve kaşesi bulunmalıdır. Ayrıca topluluğun online ve/ veya yüz yüze yapacakları etkinlikler için Koordinatörlüğün sisteminden alacakları formu doldurup imzalanması, danışman tarafından onaylanması ve danışmanın dilekçe ile görevli olduğu akademik birim yönetimi aracılığı ile yazılı olarak Öğrenci toplulukları koordinatörlüğünden izin ve onay almaları gerekmektedir.

(f) Topluluk başkanının herhangi bir nedenden dolayı görevinden ayrılması ya da istifa etmesi durumunda akademik danışman, topluluk başkanı seçilmesi gündemiyle genel kurulu 15 gün içerisinde toplantıya çağırır. Yeni yönetim kurulu oluşturuluncaya kadar akademik danışman, başkan yardımcılarında birini vekâleten görevlendirir.

(g) Toplulukların koordinatörlük tarafından onay verilen şehir içi ve şehir dışı etkinliklerinde, üniversiteden ya da sponsorlar aracılığıyla sağlanan ulaşım araçlarında, akademik danışman kafiye başkanlığı yapabilir. Danışman bu etkinlikler için bulunduğu akademik birim tarafından etkinlik onay yazısı ile görevlendirme talep edebilir. Bu görevi koordinatörlüğe akademik birim aracılığı ile vereceği yazılı dilekçe ile herhangi bir öğretim elemanına devredebilir. Akademik danışman ya da devredeceği bir öğretim elemanı olmaması durumunda Koordinatörlük değerlendirme kurulunun teklif edeceği bir akademik veya idari personelin görevlendirilmesi yapılabilir. Görevlendirme yapılamaması durumunda topluluk başkanı veya başkan yardımcılarında biri, gerekli taahhütnameler imzalanarak kafiye başkanlığı yapabilirler.

### **GENEL KURUL OLUŞUMU VE İŞLEYİŞİ**

**MADDE 6-** (a) Genel Kurul, topluluk üyelerinden oluşur. Topluluğun en yetkili organıdır.

(b) Genel Kurul, her yılın Ekim ayında yönetim kurulunu oluşturmak için Selçuk Üniversitesi kampüs alanları içinde belirlenen bir yerde akademik danışman bilgisinde toplanır. Danışman genel kurula gözlemci olarak katılabilir. Danışman gözlemci olarak katıldığında oy hakkı bulunmaz.

(c) Genel Kurul, Akademik danışman (Gözlemci sıfatıyla katılması durumunda), topluluk başkanı, genel kurulca seçilen 2 üye ve 1 yazmandan oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir.

(d) İlk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlasının olması gerekir. Bu şartın sağlanamadığı durumlarda genel kurul yedi gün sonra tekrar toplanır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

(e) Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun önerisiyle veya üyelerin en az 1/3'ünün yazılı talebiyle olağanüstü toplanır. Yönetim kurulu tarafından alınan toplantı duyurusu, toplantı tarihinden en az 10 gün önce genel kurul üyeleri ve öğrenci toplulukları koordinatörlüğüne yapılmalıdır.

(f) Genel Kurulun gündeminde, yönetim kurulunun, faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması yer almaktadır.

(g) Genel Kurul kararları toplantıda hazır bulunan üyelerin en az yarısından bir fazla oy çoğunluğu ile alınır.

### **GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 7-** (a) Topluluk tüzüğünde yapılması planlanan değişiklikleri görüşerek karara bağlar.

(b) Akademik danışman ve/veya topluluk başkanı değiştirilmesi, genel kurulda hazır bulunan üye sayısının 2/3'ünün yazılı beyanıyla karar alınarak koordinatörlüğe bildirir. Koordinatörlük danışman değişikliği talebini uygun görmesi halinde eski danışmana ve akademik birimine yazılı olarak bildirir. Yeni danışman atama sürecini başlatır.

(c) Öğretim yılı başında etkinlik planlarını onaylamak, öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceleyerek karar verir.

### **TOPLULUK YÖNETİM KURULU**

**MADDE 8-** (a) Yönetim Kurulu, Genel kurulda gizli oylama ile 30 yaşından gün almamış üyeler arasından en çok oy alan adaydan başlayarak 1 başkan 4 başkan yardımcısı 3 yedek üyeden 3 denetleme kurulu asil 2 denetleme kurulu yedek, 3 disiplin kurulu asil 2 disiplin kurulu yedek olmak üzere toplamda 18 üyeden oluşur. Topluluk başkanı önlisans öğrencilerinde 2. Sınıf diğer akademik birimlerde son sınıf öğrencilerinden seçilemez.

(b) Yönetim Kurulu, ilk toplantısında başkan ve başkan yardımcıları, denetleme kurulu ve disiplin kurulu görev dağılımlarını yapar. Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur.

(c) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi her eğitim öğretim yılının Ekim ayında yapılan genel kurul toplantısında yenilenir. Topluluk başkanı ve yönetim kurulu üyeleri son sınıf olmamak ve 30 yaşını aşmamak kaydı ile yeniden seçilebilir. Belirtilen zamanlarda Yönetim Kurulu toplantısı yapılmadığında, koordinatörlük danışmanın değiştirilmesine veya topluluğun kapatılmasına karar verebilir.

(ç) Herhangi bir nedenle yönetim kurulundan ayrılan bir üyenin yerine yönetim kurulu yedek üyeyi göreve çağırır. Topluluk başkanının ayrılması durumunda yeni genel kurul toplantısına kadar yönetim kurulundan belirlenen bir kişi başkanlık görevini yeni görev listesini yedek üyelerden belirleyerek yürütür.

(d) Yönetim Kurulu, eğitim öğretim dönemi içerisinde en az bir en fazla 3 kez toplanır. Yönetim kurulu salt çoğunluk şartıyla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.

(e) Akademik danışman gerekli gördüğü takdirde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Başkanın toplantıya katılamadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylamalarda eşitliğin olması durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda da başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

### **TOPLULUK YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ**

**MADDE 9-** (a) Yönetim Kurulu, başkanın sorumluluğunda ve akademik danışmanın gözetiminde etkinliklerini yürütür.

(b) Yasal düzenlemelerde ve topluluk yönergesinde belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

(c) Yönetim Kurulu her yılın Ekim ayında genel kurulu yeni yönetim listesini oluşturmak için toplantıya davet eder. Yönetim kurulu tarafından alınan toplantı duyurusu, toplantı tarihinden en az 10 gün önce genel kurul üyeleri ve koordinatörlüğe bildirilir.

(ç) Olağan durumlarda topluluğu genel kurula çağırır. Genel Kurul toplantılarını Selçuk Üniversitesi kampüs alanları içinde gün, saat ve yerini belirleyerek, genel kurul üyelerini ve koordinatörlüğü bilgilendirir.

(d) Üye kabul etmek, üye listelerinin güncellenmesi ve disiplin kurulunda alınan kararlar doğrultusunda üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür. Topluluğa üye olmak isteyen öğrenci taleplerini değerlendirir ve otomasyon sisteminden kayıt işlemlerini yapar.

(e) Topluluk etkinliklerinin düzenlemesinde akademik danışmanı ile karar alarak gerekli formu doldurup imzalayarak, danışmanın görevli olduğu akademik birim yazılı başvurusu ile topluluk etkinliklerinin düzenlemesinde koordinatörlükten gerekli izinleri alır.

(f) Topluluğun yapmayı planladığı etkinliklerde; etkinlik dilekçesi, katılımcının veya katılımcıların özgeçmişi, basın açıklamalarında bildiri metni, tiyatro gösterilerinde yazılı metni, film ve sinema gösterimlerinde isim ve kısaca senaryoyu, yapılacak sergilerde mahiyeti, meşeyi, rıza metni vb. gibi belgeler ve ilgili karar defteri nüshası danışmanın koordinatörlüğe müracaatı esnasında görevli akademik birimine vereceği dilekçeye ekleyerek yazılı olarak gönderilmesini sağlarlar.

(g) Yönetim Kurulu, karar defterinin tutulmasında, korunmasında ve alınan kararları karar defterine kaydedilmesinden sorumludur. Karar defterine işlenmeyen kararların herhangi bir hükmü bulunmamaktadır.

(h) Topluluk başkanı topluluğa ait araç ve gereçlerden sorumludur. Yönetim değişikliğinde devir teslim işlemlerini koordinatörlük denetleme kurulu huzurunda yapar.

(ı) Yönetim Kurulu, öğrenci toplulukları internet sayfasındaki topluluğa ait bilgilerin güncel tutulmasından sorumludur.

(i) Toplulukların yönetim kurulunda meydana gelen değişiklikler en geç 15 gün içerisinde koordinatörlüğe bildirilir.

## **DENETLEME KURULU VE GÖREVLERİ**

**MADDE 10-** (a) Genel Kurul tarafından 30 yaşından gün almayan adaylar arasından gizli oylama ile en çok oy alan adaydan başlayarak seçilen 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Görev süresi yönetim kuruluyla birlikte sona erer.

(b) Denetleme Kurulu iş ve işleyişlerinde yönetim kurulunda uygulanacak usul ve esaslar

geçerlidir.

(c) Topluluk faaliyetlerini bu yönerge hükümlerine uygunluğunu denetler.

(ç) Herhangi bir aykırılık tespit edildiği durumunda yönetim kurulunu yazıyla uyarır ve bu durumu koordinatörlüğe bildirir.

(d) Topluluğun evraklarını ve demirbaş eşyanın durumunu inceleyerek belgeler.

(e) Koordinatörlük tarafından talep edilen denetimleri 15 (on beş) gün içinde yapmak ve denetim raporunu hazırlayarak koordinatörlüğe sunmak.

### **DİSİPLİN KURULU VE GÖREVLERİ**

**MADDE 11-** (a) Genel Kurul tarafından 30 yaşından gün almayan adaylar gizli oylama ile en çok oy alan adaydan başlayarak seçilen 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

(b) Disiplin Kurulu iş ve işleyişlerinde yönetim kurulunda uygulanacak usul ve esaslar geçerlidir.

(c) Topluluk üyeleri arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları giderir ve gerektiğinde bir üyenin topluluktan çıkarılması yönünde yönetim kurulunu bilgilendirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **TOPLULUKLARIN İŞLEYİŞİ**

### **ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ KURULMASI**

**MADDE 12-** (a) Topluluğun kurulabilmesi için Selçuk Üniversitesinin aynı ya da farklı akademik birimlerinde bulunan üç bölümün öğrencileri, gerekli sayı ve koşulları yerine getirerek akademik danışmanlarının onayladığı dilekçe ile koordinatörlüğe başvururlar. Başvuru, Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunca görüşülüp Komisyona iletilerek karara bağlanır. Kurulması onaylanan topluluklar, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Topluluğu olarak kurulmuş olur. Kurulan Topluluklar bu yönerge kapsamında elde ettiği kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak hareket edeceğini kabul, beyan ve taahhüt etmiş olur.

(b) Başvuru dilekçesi ekinde; Topluluk tüzüğü, Akademik danışmanın bağlı olduğu akademik birimden (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar ve diğerleri) alacakları görevlendirilme belgesi, On sekiz (18) kişiden oluşan topluluk kurucu üye listesi, Kurucu üyelere ait üye formu, “disiplin cezası yoktur” ibareli öğrenci belgesi ve e devlet veya yetkili kurumlar üzerinden alacakları “adli sicil kaydı yoktur” ibareli belgeleri yer almalıdır.

(c) Topluluk kurma başvuruları güz ve bahar dönemi olmak üzere yılda 2 defa yapılır. Güz dönemi başvuruları her yılın ekim ayının son iş gününe kadar, Bahar dönemi başvuruları ise

her yılın şubat ayının son iş gününe kadar yapılır.

(ç) Topluluk kurulma takviminin dışında koordinatörlük, Rektörlük makamından alacağı onay ile topluluk kurulmasına izin verebilir. Rektörlük YÖK'ün ve Bakanlıkların tavsiyelerine göre Topluluk kurulmasını isteyebilir.

(d) Üniversite bünyesinde aynı isimle veya benzer amaca yönelik ikinci bir topluluk kurulamaz. Topluluk isimleri 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun "Bazı Ad ve İşaretleri kullanmasını yasaklayan" 29. Maddesinin de belirtilen hususları içermemelidir. Ticari reklam içeren ifade ve semboller topluluk ismi olarak kullanılamaz.

(e) Topluluklar kuruluş amaçları dışında hiçbir siyasi parti ve siyasi oluşumun görüşlerini fikir ya da eylem bazında hayata geçiremez. Toplulukların isimlerinde veya logolarında siyasi parti ve siyasi oluşumları çağrıştıran çizimlere ve ifadelere yer veremezler bu tür başvuru yapan toplulukların kurulmasına izin verilmez.

### **TOPLULUK TÜZÜĞÜNÜN HAZIRLANMASI**

**MADDE 13-** (a) Topluluklar, kuruluş başvurusu yapmadan önce koordinatörlük ile iletişime geçerek topluluğun kuruluş amacına ve işleyişine uygun kendi tüzüklerini hazırlamak zorundadırlar. Toplulukların tüzükleri Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Yönergesine aykırı olamaz.

(b) Topluluk tüzüklerinde; Topluluğun adı, varsa kısa adı ve logosu ve akademik danışmanının adı ve unvanı, Topluluğun amacı, Topluluğun amacına yönelik yapılması düşünülen etkinlikleri, Topluluğa üye olma; üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma kriterleri, gösteren EK-1'de yer alan formu doldurmak suretiyle, Topluluk yönetim organlarının seçimi, görev ve yetkilerinin dağılımını gösteren EK-2'de yer alan formu doldurmak suretiyle koordinatörlüğe başvuruda bulunurlar.

### **TOPLULUKLARIN ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI**

**MADDE 14-** (a) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Topluluğun amacı, sosyal hayatta herhangi bir ayrımcılığa veya 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 30. Maddesinde belirtilen fiilleri içerecek şekilde olmamalıdır.

(b) Topluluğun iletişim bilgilerinde değişiklik olması halinde bu değişiklik en geç on beş gün içinde koordinatörlüğe bildirilir.

(c) Toplulukların amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler, öğrencilerin kişisel, sosyal ve akademik gelişimlerine, ayrıca bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle donanım kazanmalarına katkı sağlamalıdır.

(d) Her topluluk tüzüğünde belirttiği amacı ve bu amaca yönelik yapılması düşünülen etkinliklerin dışında faaliyetlerde bulunamaz.



(e) Topluluklar yönergede belirtilen yönetim organları dışında herhangi bir örgütlenmeye gidemezler. Topluluklar, siyasi partilerle herhangi bir örgütsel, hukuki ve ticari bir bağ kuramazlar; siyasi içerikli toplantı, gösteri düzenleyemezler.

(f) Toplulukların adında ve logosunda “Selçuk Üniversitesi” ibaresi kullanılmalıdır.

(g) Online ve/veya yüz yüze planlanan etkinlik dilekçeleri, eğitim öğretim yılı boyunca her ayın onuna kadar olan iş günü içerisinde, danışman koordinatörlüğe görevli akademik birimi üzerinden resmi olarak başvurur. Dilekçeler başvurular bittikten sonra Koordinatörlük Denetim Kurulunca incelenir uygun olanlar komisyona iletilir. Komisyon en geç ayın yirmisine kadar toplanarak karar verir. Onaylanan etkinlikler Koordinatörlük tarafından danışmana ve topluluk başkanına yazılı olarak bildirilir. Onaylanan etkinliğin mahiyetine göre, Valilik, Emniyet birimlerine ve ilgili bakanlık birimleri ile yazışmaları yapmak üzere Rektörlük Genel Sekreterliğine bildirilir. Topluluk onaylanan etkinliği ertelemek ya da iptal etmek istediğinde yazılı olarak Koordinatörlüğe iletmek zorundadır. Topluluklar Yerel Seçim, Genel Seçim ve Referandumların 45 gün öncesine kadar etkinlik talebinde bulunabilir. Rektörlük veya Koordinatörlük ihtiyaç duyulması halinde topluluk başkanları ile etkinlik yapabilir. Rektörlük veya Koordinatörlük süresi dışında topluluklardan etkinlik yapmasını talep edebilir ya da onaylayabilir. Bir topluluk ayda en fazla 2 (iki) etkinlik yapabilir.

(h) Topluluklar, etkinlik dilekçelerini ve etkinliklere ilişkin her türlü yazılı (karar defteri metni, katılımcı özgeçmişi, tiyatro metni vb.) ve görsel materyali imzalayarak akademik danışmanın kaşeli ve imzalı onayı ile danışmanın görevli olduğu akademik birim üzerinden resmi yazı ile koordinatörlüğe iletir.

(i) Topluluklar yaptıkları etkinliklere dair görsel materyalleri (fotoğraf, video vb.) etkinliklerin yapıldığı tarihten itibaren 3 iş günü içerisinde otomasyon sisteminden göndermek zorundadırlar. Görselleri gönderilmeyen etkinlikler yapılmamış kabul edilir ve görseller yükleninceye kadar bir sonraki etkinliğe izin verilmez.

(i) Toplulukların sosyal medya hesaplarından yaptıkları paylaşımlardan topluluk yönetim kurulu ve akademik danışmanı sorumludur. Topluluk başkanı ve danışmanı Selçuk Üniversitesi akademik birimlerinin etkinlikleri dışında, Resmî Kurumlar dahil tüm faaliyetler için Koordinatörlükten izin almadan topluluk adına üyelerini davet edemez ve katılım sağlayamazlar. Aksi durumlarda Koordinatörlük topluluğun danışmanını görevden alabilir, Topluluk Yönetim Kurulu tarafından 7 gün içinde topluluk yönetim kurulu başkanının değiştirilmesini sağlayabilir.

(j) Toplulukların sosyal medya hesaplarından yaptıkları paylaşımlarında, koordinatörlüğün sosyal medya hesaplarını etiketlemek zorundadır. Sosyal medya paylaşımlarından doğabilecek

yasal durumlardan koordinatörlük sorumlu değildir.

(k) Topluluklar, üniversitenin vizyonu, misyonu ve temel değerleri doğrultusunda faaliyet gösterirler.

(l) Topluluklar alkol, uyuşturucu madde ve tütün ürünlerini, üzerinde “sağlığa zararlı” ve “tehlikeli” olduğu belirtilen her türlü bağımlılık yapacak maddeleri özendirecek ve öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.

(m) Topluluklar planladıkları etkinliklerde hem üniversitenin hem de diğer kurumların kendilerine sağladıkları imkânları suistimal edemez. Kurumların topluluklara tahsis ettiği mekân, araç gereç ve diğer imkanlara zarar veremezler.

(n) Topluluklar her türlü ayrımcılığı içeren ve özendiren, şiddet ve terörü meşru gösteren etkinlikler planlayamazlar ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlarda bulunamazlar.

(o) Topluluklar toplumun sosyal, kültürel ve milli değerlerine aykırı paylaşımlarda bulunamaz ve etkinlikler düzenleyemezler. Etkinlik isimleri ve başlıkları anlaşılabilir ve sade olmalıdır.

(ö) Topluluklar, koordinatörlüğün ve Rektörlük Makamının izni ve bilgisi dışında hangi amaçla olursa olsun herhangi bir kişi, kurum ve kuruluşla iş birliği yapamaz, aynı ve nakdi yardım alamaz ve ticari etkinliklerde bulunamazlar.

(p) Topluluklar, danışmanlarının başvurusu dışında ve koordinatörlükten izin ve onay almadan online ve /veya yüz yüze etkinlik ve faaliyet düzenleyemez.

(r) Topluluklar planladıkları etkinliklerde, çalışma ilke ve esaslarına aykırı davranışta bulunan ya da faaliyetlerle ilgili süreçte sorumluluklarını yerine getirmeyen akademik danışman, yönetim kurulu üyeleri ve üyeler hakkında ilgili 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümlerine ilişkin ilgili maddeleri uygulanır. Bu gibi durumlarda Koordinatörlük topluluğu sonlandırabilir.

(s) Topluluk etkinliklerinde yapılan şehir içi ve şehir dışı gezilerde program akışını, kafiye listesini ve gösterir Ek-4’te yer alan formu gezi öncesi koordinatörlüğe bildirilir.

(ş) Topluluk basılı veya dijital ortamda basın yayın kuralları ve ilkelerine, genel ahlak kurallarına uymak şartıyla danışman ve önereceği üniversitemiz kadrosunda bulunan 2 akademisyenin editörlüğü ve kontrolünde telif hakkı oluşturmayacak şekilde süreli veya süresiz kitap, dergi, broşür yayınlayabilir.

## **ÜYELİK VE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

**MADDE 15-** (a) Selçuk Üniversitesine kayıtlı olan, topluluk yönergesini kabul eden ve üye olma koşullarını sağlayan öğrenciler, topluluklara üye olabilir. Öğrenci, Topluluk Koordinatörlüğü internet sayfasındaki başvuru sisteminden topluluğa üye olmak için müracaatta bulunur. Müracaatta bulunduğu topluluğun başkanı, sistem üzerinden başvuruyu

kabul ya da reddedebilir. Kabul durumunda öğrencinin üyeliği kesinleşir. Ret durumunda gerekçeli sebep koordinatörlüğe yazılı olarak bildirilir.

(b) Selçuk Üniversitesine kayıtlı bir öğrenci, birden fazla topluluğa üye olabilir ancak 30 yaşını aşmamak kaydı ile bir topluluğun yönetim kurulunda bulunabilir.

(c) Selçuk Üniversitesine kayıtlı yüksek lisans ve doktora öğrencileri, öğrenci topluluklarına üye olabilir, yönetim kurulunda görev alamazlar.

(ç) Topluluk kurullarında görev alacak öğrencinin adli sicil kaydının olmaması ve disiplin cezası almamış olması gerekmektedir. Kurullarda görevi devam ederken adli veya disiplin cezası alan öğrencilerin topluluk kurullarından görevi düşer, yerine yedek üye geçer. Öğrencinin topluluğa üyeliği devam eder. Üniversiteden İlişigi kesilen ya da ilişkisini kesen öğrencinin üyeliği aynı gün biter.

(d) Topluluk yönetim kurulunda görev alan öğrencinin mezun olması, öğrencilik hakkının sona ermesi, kendi isteğiyle görevden ayrılması veya başka nedenlerle ayrılmak durumunda kalması halinde, topluluk yönetim kurulu tarafından yerine, ayrılan üyenin görev süresi ile sınırlı kalmak üzere yedek üye görevlendirilir. Bu durum koordinatörlüğe topluluk başkanı tarafından yazılı olarak bildirilir.

(e) Topluluk üyesi öğrenci, istediği zaman Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü internet sayfasındaki topluluklara başvuru sisteminden, üye olduğu öğrenci topluluğundan ayrılmak için müracaatta bulunur. Ayrılmak istediği topluluğun başkanı, sistem üzerinden başvuruyu kabul eder ve öğrenci toplulukları koordinatörlüğüne bildirir. Üyelikten ayrılan bir öğrenci, üye olma koşulunu taşıması durumunda yeniden topluluk üyesi olabilir.

(f) Topluluk üyesi öğrencinin mezun olması, eğitim süresini doldurması, öğrencilik hakkının sona erdirmesi durumunda üyeliği biter.

(g) Topluluğun amaçları dışında veya izin almaksızın etkinlikte bulunan üyeler, akademik danışman ve topluluk yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun disiplin hükümlerine ilişkin ilgili maddeleri uygulanır.

## **TOPLULUKLARA YAPILACAK DESTEKLER**

**MADDE 16-** (a) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinlikler, destek kapsamı dışındadır.

(b) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım, barınma, yemek, malzeme vb. giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.

(c) Topluluklar etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla; akademik danışman aracılığı ile öğrenci toplulukları koordinatörlüğünden gerekli izin alınarak, özel ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Topluluklar her etkinlik için ayrı sponsorluk antlaşması yapmaları gerekmektedir. Bilişim, elektronik, haberleşme vb. gibi

teknolojik şirketler benzer amaçlı topluluklara yıl boyu sponsor olabilirler. Alınacak olan destek koşul ve kriterleri öğrenci toplulukları koordinatörlüğüne bildirilir.

(ç) Sponsorluk hizmeti alınacak etkinlikler için, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Ek-3 sponsorluk sözleşmesi formu doldurularak Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne verilmesi zorunludur.

(d) Sponsor olan kişi ve kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır.

(e) Sponsorluk anlaşması Selçuk Üniversitesini yasal ve mali sorumluluk getirici olamaz.

(f) Alkol ve Tütün ürünleri üreten ve pazarlayan ve “sağlığa zararlı” ve “tehlikeli” olduğu belirtilen her türlü bağımlılık yapacak maddeleri özendirerek ve öne çıkaracak şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

(g) Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek, koordinatörlük ve Rektörlük Makamının izin ve onayına tabidir. İzni alınan mali destek, akademik danışmanın ve topluluk yönetim kurulu tarafından tutanak altına alınır ve topluluk karar defterine işlenir.

(h) Sponsor kuruluşlardan temin edilen aynı malzemeler, Koordinatörlük ve Rektörlük Makamının izin ve onayına tabidir. Temin edilen aynı malzemeler akademik danışman ve topluluk yönetim kurulu tarafından tutanak altına alınır ve topluluk karar defterine işlenir. Bu malzemeler S.K.S. Daire Başkanlığının demirbaş listesine kaydedilir.

(ı) Sponsor kuruluşların logoları, topluluğun etkinlik tanıtım afişinde yer alabilir.

### **TOPLULUĞUN FESH EDİLMESİ**

**MADDE 17-** (a) Topluluk, Genel Kurulunun üye tam sayısının 2/3 çoğunluğunun kararı ve Rektörlük makamının onayı ile feshedilebilir.

(b) Topluluk, Yönergeye uygun olarak bir Eğitim-Öğretim döneminde kuruluş amacına uygun en az dört etkinlik (her dönemde en az iki) gerçekleştirmek zorundadır. Etkinliği gerçekleştirilmeyen topluluklar, Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu kararı ve Rektörlük makamının onayı ile feshedilir.

(c) Akademik danışmanın ve/veya topluluk başkanının istifası sonrası, 15 gün içerisinde akademik danışmanın belirlenmemesi ve/veya topluluk başkanının yönetim kurulu tarafından seçilememesi durumunda topluluğun faaliyetleri durdurulur. Topluluk 1 (bir) ay içerisinde akademik danışman ve/veya topluluk başkanı belirleyememesi durumunda Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu kararı ve Rektörlük makamının onayı ile feshedilir.

(ç) Topluluk münfesih olması durumunda bütün malvarlığı, Selçuk Üniversitesi S.K.S. Daire Başkanlığına devredilir.

(d) Her ne sebeple olursa olsun gerekli izinlerin alınmadığı halde, etkinlik düzenleyen ve/veya

etkinlik duyurusu yapan topluluğun tespit edilmesi halinde, Öğrenci Topluluğu Değerlendirme Kurulu tarafından kapatılması için işlemler başlatılır. Öğrenci Topluluğu Değerlendirme Kurulu akademik danışman, topluluk yönetimi veya sorumlu kişiler hakkında 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu disiplin hükümlerine ilişkin maddeleri uygulaması için ilgili akademik birimlere veya Rektörlük birimlerine bildirim yapar.

(e) Kapatılan öğrenci topluluğu, her ne sebeple kapatılmış olursa olsun aynı isim ile 6 yıl (altı akademik yıl) boyunca açılmaz. Kapatılan bir topluluğun yönetim kurulu üyeleri, başka bir topluluğun yönetiminde yer alamaz. Kapatılan Topluluğun Danışmanına 2 yıl süre ile Topluluklarda yeni danışmanlık görevi verilmez.

(f) Topluluklar, sosyal medya hesaplarından toplumun sosyal, kültürel ve milli değerlerine aykırı, sakıncalı ve zararlı paylaşımlarda bulunamaz ve etkinlikler düzenleyemez. Aksi durumda topluluk Rektörlük Makamının onayıyla feshedilir.

(g) Etkinlikler konusunda Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne eksik, yalan ve/veya yanlış beyanda bulunulması, Koordinatörlüğe bildirilmeden yapılmayan etkinlikler topluluk kapatılma sebebidir.

(h) Topluluklar, ticari etkinliklerde bulunamaz, aidat, ücretli bilet satışı, bağış veya başka bir ad altında para toplayamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz ve mali kaynak yaratamazlar. Tespit edilmesi durumunda Öğrenci Topluluğu Değerlendirme Kurulu tarafından kapatılması için Rektörlüğe bildirilir.

(ı) Topluluğun etkinliklerinde yönetmeliğe aykırı veya güvenlik birimlerince ilgili mevzuatlara uygun bulunmayan bir durum tespit edilmesi halinde, Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu tarafından Rektörlük makamının onayı ile topluluk feshedilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

#### **YÜRÜRLÜK**

**MADDE 18-** (a) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Bu Yönergenin Senatoda kabul edilmesiyle halen uygulanmakta olan Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kalkar. Koordinatörlük bu yönerge kapsamında mevcutta kurulmuş olan öğrenci topluluklarından belirli düzen ve standardın sağlanması adına düzenleme ve düzeltme isteme hakkına sahiptir.

## **YÜRÜTME**

**MADDE 19:** Bu yönergede bulunmayan durumlarda Öğrenci Toplulukları değerlendirme kurulunca karar verilerek ilgili makamlara bildirilir.

**MADDE 20-** Bu yönerge hükümleri Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür, yönergede değişiklik yapma hakkına sahiptir.